

Số: 09./BC-THPT YL

Hà Nội, ngày 13 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Về công tác chuẩn bị trước Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

Thực hiện Thông báo số 1202/TB-UBND ngày 05/12/2025 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh và nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025;

Căn cứ công văn số 4561/SGDĐT-VP ngày 20 tháng 12 năm 2025 V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Thực hiện kế hoạch số 229./THPT YL ngày 20/12/2024 về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

Trường THPT Yên Lãng xin báo cáo công tác chuẩn bị trước Tết Ất Ty cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức

Tuyên truyền sâu rộng về Kế hoạch nghỉ Tết, đón xuân Ất Ty năm 2025 của Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Quán triệt, triển khai việc thực hiện nghiêm túc mọi chủ trương chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức công dân trong đội ngũ công chức, viên chức và học sinh có ý thức giữ gìn an ninh trật tự xã hội, thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép, không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội, không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo, nổ hoặc trò chơi nguy hiểm khác, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trước khi thực hiện lịch nghỉ Tết Ất Ty thông qua các họp Chi bộ Đảng, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ chuyên môn, đoàn thể và sinh hoạt dưới cờ.

2. Kế hoạch triển khai công tác chuẩn bị đón Tết

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trước trong và sau tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, tổ chức họp triển khai đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản của nhà trường trong suốt thời gian trước, trong và sau Tết:

* Xây dựng lịch trực Tết

Thành phần tham gia trực tết gồm lãnh đạo, bảo vệ:

Lãnh đạo: 04 đồng chí (04 đồng chí trong Ban giám hiệu);

Bảo vệ: 04 đồng chí (Phân công trực theo ca ngày, đêm);

Bố trí phòng khách thường trực cho các ca trực. Trong phòng có bố trí nước uống và các điều kiện tạo không khí của ngày Tết.

3. Đảm bảo các điều kiện cho thầy trò đón Tết

Rà soát các vấn đề về cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác tài chính và các vấn đề liên quan như: kiểm tra hệ thống cửa, điện các

phòng học, hệ thống cây xanh và đèn chiếu sáng đảm bảo tuyệt đối an toàn trong dịp Tết.

4. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách

Rà soát các trường hợp cán bộ giáo viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách chăm lo tặng quà đến tận gia đình và có lời chúc Tết tạo nên sự đầm ấm. Trong đó nhà trường và Công đoàn phối hợp thăm và tặng quà cho hai đồng chí cán bộ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ là đồng chí Trần Thị tố Loan, Lê Thị Dung Đối với học sinh nhà trường đã chuẩn bị 36 suất quà dành cho học sinh khó khăn vào ngày 24/01/2025 ; Công đoàn và nhà trường đã tổ chức phát quà động viên tinh thần và vật chất tới cán bộ đảng viên, giáo viên và nhân viên trước khi về nghỉ Tết

5. Quán triệt về các luật ATGT, ATTP, NĐ 36/CP và NĐ 79

- Nhà trường đã tổ chức ký cam kết 100% cán bộ giáo viên và học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện Nghị định 36/CP của Chính phủ; Nghị định số 79/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật quản lý, sử dụng vũ khí vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Phổ biến tuyên truyền, nhắc nhở học sinh về lịch nghỉ Tết của Sở GD&ĐT Hà Nội vào giờ sinh hoạt toàn trường đồng thời phổ biến tuyên truyền pháp luật, định hướng cho học sinh có kỳ nghỉ Tết Ất Tỵ đầm ấm, vui tươi lành mạnh, tiết kiệm và an toàn, đồng thời có kế hoạch học tập hợp lý để sẵn sàng trở lại trường học ngay sau khi kỳ nghỉ Tết Ất Tỵ kết thúc; Yêu cầu học sinh học tập nghiêm túc cho đến tiết học cuối trước khi nghỉ Tết và tiết học đầu tiên của năm mới; Thực hiện chiến dịch ra quân quản lý tốt kỷ cương nề nếp trước Tết 02 ngày là 23,24 tháng 01 năm 2025 và sau Tết 02 ngày là 03, 04 tháng 02 năm 2025; Triển khai kế hoạch phát động tết trồng cây nhân dịp đầu xuân mới vào ngày 03/02/2025 (Thứ hai); Tổ chức họp toàn cơ quan để Hiệu trưởng quán triệt và nhắc nhở các nội dung trong kế hoạch nghỉ tết, tổ chức họp triển khai, giao nhiệm vụ cho lực lượng trực Tết vào ngày 24/01/2025. Tổ chức đón giao thừa nhằm tạo nên không khí vui tươi đầm ấm trong cơ quan và trong thời khắc quan trọng động viên các đồng chí tham gia trực Tết.

6. Tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, công tác an ninh, phòng chống rét, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh

Nhà trường chủ động phối hợp chặt chẽ với Công an huyện Mê Linh, Đội cảnh sát PCCC Công an huyện Mê Linh, chính quyền xã Liên Mạc huyện Mê Linh, các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là Đoàn thanh niên và gia đình học sinh trong công tác bảo đảm PCCC, trật tự an ninh, trật tự an toàn xã hội và phối hợp trong việc quản lý giáo dục học sinh. Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh, kết hợp cùng Đoàn thanh niên có nhiều biện pháp giáo dục các em ý thức hơn công tác phòng chống dịch bệnh cho toàn thể cán bộ GV, nhân viên, học sinh theo thông điệp của Bộ Y tế, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường và nước sạch, công tác phòng chống rét, thực hiện nội quy, quy chế trường lớp.

Trên đây là một số nội dung trong công tác chuẩn bị Tết nguyên đán Ất ty năm 2025 của trường THPT Yên Lãng./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT Hà Nội;
- Hiệu trưởng, PHT;
- Đăng tải trên Website;
- Lưu VP



KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ngô Xuân Trường

