

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025

Thực hiện Thông báo số 1202/TB-UBND ngày 05/12/2024 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh và nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025;

Căn cứ công văn số 4561/SGDDĐT-VP ngày 20 tháng 12 năm 2024 V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và tết Nguyên đán Át Ty năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trường THPT Yên Lãng xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025 tại Trường THPT Yên Lãng như sau:

I. Mục đích, Yêu cầu.

1. Mục đích:

- Tổ chức đón Tết nguyên đán Át Ty trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt cho cán bộ, công nhân viên và toàn thể học sinh các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Thành Phố, đặc biệt là Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025: Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Át Ty năm 2025; Kế hoạch số 276-KH/TU ngày 18/11/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về lãnh đạo và tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Át Ty 2025 của thành phố Hà Nội; Công văn số 3896/UBND-KGVX ngày 22/11/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện Kế hoạch số 276-KH/TU ngày 18/11/2024 của Thành ủy tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Át Ty trên địa bàn Thành phố; Công văn số 707-CV/BCSD ngày 28/11/2024 của Ban cán sự đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Át Ty của thành phố Hà Nội; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành. về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống sản xuất, vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trên địa bàn Thành phố Hà Nội dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Át Ty năm 2025. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Yên Lãng tuyệt đối không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội; không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời trong dịp tết.

- Tăng cường công tác an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn, tài sản cơ quan và con người trong dịp Tết Nguyên đán Át Ty.

2. Yêu cầu:

- Xác định nhiệm vụ cụ thể về nội dung, thời gian hoàn thành công việc cho từng cá nhân, đoàn thể.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Trường gương mẫu thực hiện và vận động gia đình thực hiện đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Thành phố Hà Nội, BGD&ĐT

II. Nội dung.

1. Đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên:

1.1. Thời gian nghỉ tết:

- Đối với giáo viên, cán bộ công nhân viên : Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 25/01/2025 (Thứ bảy) đến hết ngày 02/02/2025 (Chủ nhật) tổng cộng được nghỉ 09 ngày (*tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ*).

1.2. Tổ chức buổi Gặp mặt cán bộ công nhân viên:

- Thời gian: Dự kiến 10 giờ 00 ngày 24/01/2025 (ngày 24 tháng chạp năm Giáp Thìn).

- Thành phần tham dự: BGH, Cán bộ, công nhân viên nhà trường

- Địa điểm: Phòng họp HĐSP

- Phân công thực hiện:

- Tổ Văn phòng: Chuẩn bị CSVC

1.3. Phân công một số nhiệm vụ cụ thể:

a) Nhiệm vụ

*BGH phân công trực

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/12/2024 (ngày 30/12 Âm lịch).

+ Trực tết (danh sách kèm theo)

+ Đi thăm và chúc tết một số đơn vị có liên quan, các đồng chí lãnh đạo trường qua các thời kỳ đã nghỉ hưu, các gia đình chính sách,

-BGH, Thanh tra nhân dân, Tổ văn phòng trực đơn vị trong những ngày nghỉ tết. Kiểm tra, khoá cửa, niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho do đơn vị quản lý và bàn giao cho bảo vệ trước khi về nghỉ tết. Nắm bắt tình hình nghỉ tết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh báo cáo Hiệu Trưởng

+Tổ Văn Phòng, ĐTN: tuyên truyền Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Kế hoạch số 276-KH/TU ngày 18/11/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về lãnh đạo và tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 của thành phố Hà Nội; Công văn số 3896/UBND-KGVX ngày 22/11/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện Kế hoạch số 276-KH/TU ngày 18/11/2024 của Thành ủy tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Ất Tỵ trên địa bàn Thành phố; Công văn số 707-CV/BCSD ngày 28/11/2024 của Ban cán sự đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Ất Tỵ của thành phố Hà Nội; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành. về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống sản xuất, vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trên địa bàn Thành phố Hà Nội dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 tới toàn thể HS. Tăng cường kiểm tra sỹ số HS đến lớp trước và sau tết,



tổ chức cho HS ký cam kết không vi phạm các qui định của Thành phố và của nhà trường. Nắm bắt tình hình của HS trong dịp tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp của HS với lãnh đạo trường để giải quyết. Phối hợp với cán bộ Y tế - Môi trường, Đoàn thanh niên trường tổ chức cho học sinh trồng cây tại khu vực gần với tường rào.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức đón giao thừa: Thời gian 17 giờ 30 ngày 30 tháng chạp (ngày 28/01/2025).

+ Phối hợp với Lãnh đạo và ĐTN xây dựng kế hoạch gặp mặt đầu xuân và tổ chức tết trồng cây: Thời gian 8 giờ 30 ngày 3/02/2025 (ngày 6 tháng Giêng). Thành phần: Lãnh đạo trường, Trưởng, phó các đoàn thể, Bí thư Đoàn thanh niên.

- Cán bộ Y tế - Môi trường & ĐTN: Đảm bảo vệ sinh môi trường và cảnh quan nhà trường trong dịp tết. Chuẩn bị cây và địa điểm trồng cây thực hiện kế hoạch trồng cây đầu xuân của nhà trường.

- Kế toán: Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của nhà trường trong dịp tết.

b) Nhân viên bảo vệ

+ Kiểm tra toàn bộ hệ thống khoá cửa của các phòng học, phòng thí nghiệm, phòng làm việc, kho, cầu thang, các vị trí chiếu sáng; Lên kế hoạch bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn tài sản dịp trước, trong và sau tết.

2. Đối với học sinh.

2.1. Trước khi nghỉ tết.

- Duy trì nề nếp học tập, đảm bảo nghiêm sĩ số học tập hàng ngày.

- Tập thể lớp và từng học sinh, ký bản cam kết không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng các loại pháo, không đốt và thả đèn trời trong dịp tết.

- Các lớp học: Vệ sinh sạch sẽ trong lớp học và ngoài hành lang, ngắt điện, khoá cửa, bàn giao tài sản cho bộ phận bảo vệ trước khi về nghỉ tết.

2.2. Trong thời gian nghỉ tết.

- Thực hiện nghiêm túc những cam kết đã ký với nhà trường. Đón tết Nguyên đán Ất Tỵ cùng gia đình đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh và tiết kiệm.

2.3. Sau thời gian nghỉ tết.

- Tập trung học tập đúng thời gian qui định; Duy trì nề nếp học tập, đảm bảo sĩ số, không đi muộn, nghỉ học không phép.

- Ban cán sự lớp báo cáo tình hình nghỉ tết của lớp với ĐTN và đồng chí Vũ Thị Thu Minh. Thời gian: ngày 3/02/2025.

III. Tổ chức thực hiện:

- Tổ trưởng, ĐTN, Công đoàn, và các bộ phận liên quan được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao đảm bảo đúng yêu cầu về chất lượng, tiến độ.

- Tổ trưởng, ĐTN, Công đoàn có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, người lao động trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện về cho đồng chí Vũ Thị Thu Minh tổng hợp báo cáo đồng chí Hiệu Trưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết nguyên đán Ất Tỵ 2025 của trường THPT Yên Lãng. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ chức đoàn thể và học sinh, triển khai thực hiện nghiêm túc. Nhà trường ghi nhận và tuyên dương những tập thể, cá nhân chấp hành tốt, đồng thời xử lý nghiêm minh những đơn vị và cá nhân vi phạm theo đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các tổ, CD, ĐTN (để thực hiện);
- Lưu: VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ngô Xuân Trường